

# BILANCIO SOCIALE

## SINTAGMI IMPRESA SOCIALE SRL ANNO 2019

BILANCIO REDATTO IN CONFORMITA' CON

LE LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DELL'ART. 14 COMMA 1, DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017 E, CON RIFERIMENTO ALLE IMPRESE SOCIALI, DELL'ART. 9 COMMA 2 DECRETO LEGISLATIVO N. 112/2017.

DECRETO 4 luglio 2019 Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore.

(GU n.186 del 9-8-2019)



## **1. Informazioni generali sull'ente**

**Sintagmi Impresa Sociale S.r.l.**

C.F./P.I. 05505401009

con sede legale in Città di Castello -PG-,

Via Luigi Pirandello, 19,

iscritta al Registro Imprese di Perugia

al n. REA PG 2880038,

unità locale in Roma -RM-,

Viale dei Quattro Venti, 64, 00152,

con capitale sociale di 10.400 euro,

codice ATECO 72.20

sintagmi@pec.it

**classificazione ATECORI 2007  
dell'attività**  
*(fonte Agenzia delle Entrate)*

Codice: 72.2 - ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche  
Importanza: primaria Registro Imprese

**impresa sociale**

Settore attività ICNPO: 06100 - PROMOZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE DELLA COLLETTIVITA'

**4 Amministratori**

Amministratore Unico	CONTI PAOLA
----------------------	-------------

**5 Sindaci, membri organi di controllo**

Sindaco	CIANFRANI MARINA
---------	------------------

# Storia

La Sintagmi è una società nata nel 1998 per la consulenza strategica ed organizzativa, la ricerca e la formazione, collabora, a livello nazionale ed internazionale, con Pubbliche Amministrazioni, ETS, Università, Centri di ricerca e Imprese.

**100%**

**Base sociale  
=donne**

*Dal gennaio 2019 Sintagmi impresa sociale srl*

*si prefigge lo scopo di esercitare un'attività d'impresa di interesse generale senza scopo di lucro e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ai sensi, nel rispetto e con i limiti del d.lgs 3 luglio 2017 n.112.*

*Per oggetto sociale, essa ha l'esercizio di attività di educazione, istruzione e formazione professionale, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa e di promozione della salute in senso ampio e globale.*

*Ha operato, nei venti anni di attività, sempre con finalità sociali ed educative nei seguenti ambiti:*

*Consulenza strategica e organizzativa, Progetti nazionali e internazionali, Formazione, Educazione degli adulti e sviluppo delle competenze, Project management: ideazione, progettazione, gestione e valutazione, Salute e ben-essere: individui, comunità, organizzazioni, politiche pubbliche, Ricerca sociale e ricerca-azione. Gli asset strategici sono: Il networking internazionale, I dispositivi metodologici validati, La comunicazione sociale e la divulgazione scientifica, L'approccio di genere e il diversity management, l'efficacia della didattica e l'integrated learning, lo stakeholder engagement, l'action research e l'approccio transdisciplinare. Il change management e l'orientamento all'innovazione sociale.*

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



*Ha partecipato:*

*Partenariato LLL Grundtvig,  
“Different ways of self-realisation  
in the European community”  
n° 2013-1-1ee1-gru06-04759-4*

*Erasmus+ Strategic partnership  
project “Reflection tools for  
supporting individual learning  
paths of adults”  
n° 2015-1-EE01-KA204-013469*

# Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

- Aderenza alle norme e alle linee guida
- Coerenza con i principi individuati dalle norme
- Chiarezza degli outcomes

Nella redazione del Bilancio sociale principi di:

**rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder;

**completezza:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;

**trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

**neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

**competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;

**comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);

**chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

**veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

**attendibilità:** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati;

**autonomia del Sindaco revisore** che ha il ruolo di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, nella più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Le sue valutazioni, giudizi e commenti sono oggetto di **apposito allegato**.

# Il bilancio sociale

permette a  
Sintagmi

Impresa Sociale s.r.l.  
di:

- ✓ conoscere il valore generato ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti, fornendo a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- ✓ aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- ✓ fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- ✓ rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

✓ Esula dal presente documento la valutazione di impatto sociale, che verrà redatto secondo specifiche linee guida, ai sensi dell'art. 7, comma 3 della legge 6 giugno 2016, n. 106.

# Il bilancio sociale

permette

agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattarle ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;

alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;

agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;

ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente se ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate

# Mission e vision

La Sintagmi  
impresa sociale s.r.l.



La nostra azione è orientata a

- ✓ la promozione di un modello di convivenza sociale basato sull'inclusività e non discriminazione, che valorizzi le peculiarità di genere, cultura, età, abilità;
- ✓ la valorizzazione delle competenze, della creatività e dei talenti;
- ✓ la promozione della cultura della salute e del benessere psicofisico, spirituale e sociale degli individui, dell'ambiente e delle comunità;
- ✓ la promozione di stili produttivi e di consumo responsabili, secondo un modello di sviluppo e di lavoro etico, sostenibile e innovativo;
- ✓ la promozione, la diffusione, la cura e la realizzazione di iniziative volte alla salvaguardia del territorio e all'educazione ambientale, al recupero e alla conservazione del patrimonio storico, architettonico, artistico e culturale;
- ✓ la tutela e il sostegno educativo e sociale;
- ✓ l'assistenza alle persone in difficoltà e versanti in condizione di disagio, con particolare attenzione ai bambini e bambine, alle persone a rischio di isolamento o di svantaggio,
- ✓ la promozione di iniziative tese all'affermazione dei diritti fondamentali delle persone, a favorire l'integrazione sociale e culturale di persone vulnerabili inclusi migranti;
- ✓ la diffusione della cultura della convivenza pacifica, della non violenza, della solidarietà;
- ✓ la promozione di iniziative riferite all'economia collaborativa e alle diverse forme di promozione del ben-essere di comunità

Persegue, sia al proprio interno che nelle azioni istituzionali, il principio di non discriminazione e di equità di genere.

# Governance

- **Struttura**
- **Base sociale**
- **Sistema di controllo**
- **Sistema di governo**
- **Democraticità interna e partecipazione**

La struttura è basata su un modello di lavoro Goal-oriented

con costituzione di gruppi di lavoro mirati

Il teamwork è basato su:

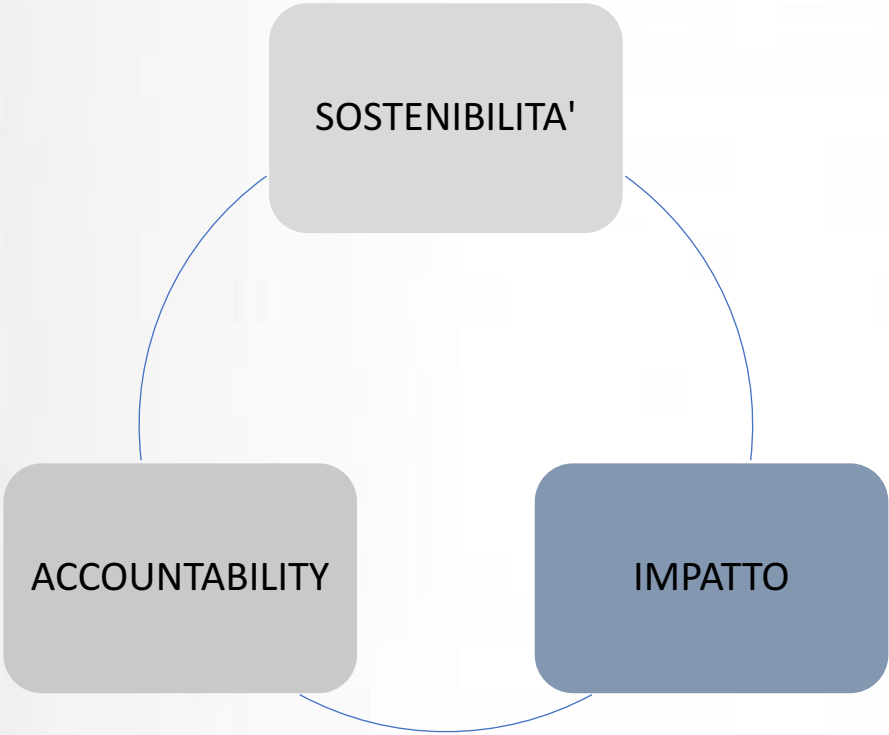
- ✓ Comunicazione aperta
- ✓ Coordinamento efficace
- ✓ Collaborazione efficiente
- ✓ Elevati livelli di interdipendenza
- ✓ Vede una funzione di coordinamento responsabilizzante
- ✓ una leadership propositiva,
- ✓ incoraggiando l'empowerment individuale ed organizzativo.
- Il monitoraggio costante e la valutazione circolare delle attività,
- incoraggiano la partecipazione attiva di tutti gli attori interni
- e rendono possibile l'accountability verso gli attori esterni, inclusa la valutazione di impatto sociale

- La società è diretta e rappresentata da un Amministratore Unico. Donna
- Il 100% della compagine sociale è donna.
- Il sistema di controllo prevede un sindaco revisore. È donna.

# Ciclo di lavoro

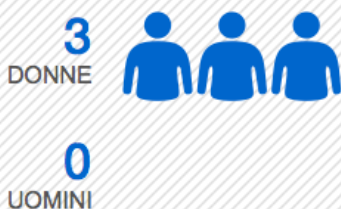


# Ambiti di verifica



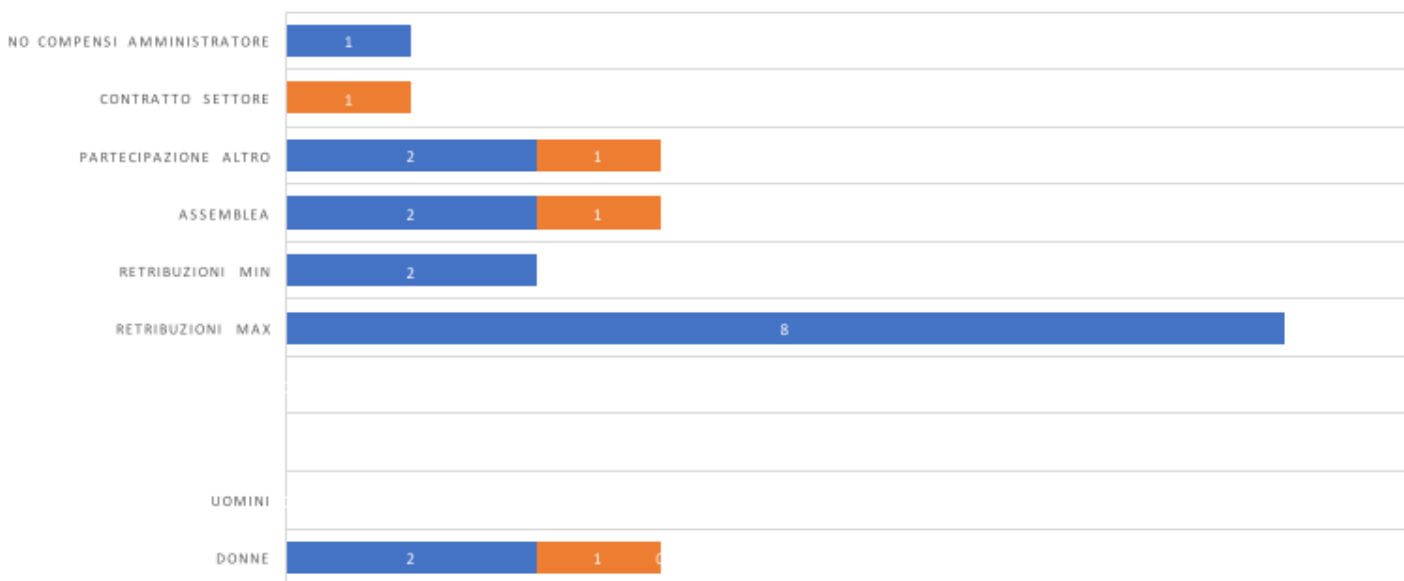
# Persone

## PERSONE



- Soci/e
- Dipendenti
- Volontari
- Contratti e retribuzioni
- Eventuali compensi amministratori
- Modalità di coinvolgimento

### CHEK LIST RISPETTO DEI VINCOLI NORMATIVI



	DONNE	UOMINI			Retribuzioni max	Retribuzioni min	Assemblea	Partecipazione altro	Contratto settore	No compensi Amministratore
■ Soci/e	2	0		0	8	2	2	2		1
■ Dipendenti/collaboratori	1	0		0			1	1	1	
■ Volontari	0	0								

## Un metodo integrato di intervento centrato sulle persone

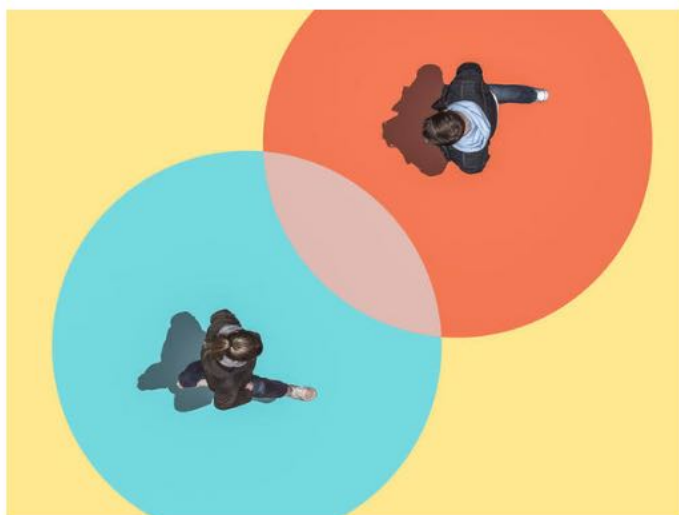
Questa filosofia ci ha sempre guidato, a supporto di persone, comunità, enti ed organizzazioni, nel corso della nostra storia. In modo inclusivo, creativo e personalizzato.

Oggi, dopo la riforma del Terzo Settore, crediamo ancor più che la chiave sia l'innovazione sociale, quotidiana, dinamica, ponderata.

Donne, uomini e ambiente, con uno sguardo largo e gentile.

Gli imprenditori sociali sono precursori del cambiamento, rivoluzionari silenziosi.

Sia a livello europeo che globale, l'impresa sociale è considerata fattore chiave del cambiamento e della crescita economica, sociale, culturale.



# Attività

## Attività statutarie

La società ha per oggetto l'esercizio in via stabile e principale delle seguenti attività d'impresa di interesse generale, senza scopo di lucro e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale:

- prestazioni socio-sanitarie; interventi e servizi sociali ed interventi, servizi e prestazioni per l'assistenza delle persone con handicap o con disabilità grave prive del sostegno familiare; interventi e prestazioni sanitarie;
- educazione, istruzione e formazione professionale, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle altre attività di interesse generale;
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale culturale;
- accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti; cooperazione allo sviluppo;
- attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale;
- servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone svantaggiate o con disabilità;
- alloggio sociale, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.
- servizi strumentali alle imprese sociali o ad altri enti del Terzo Settore

# Attività

## Attività secondarie e strumentali

La società potrà, senza che le stesse formino oggetto dell'attività propria dell'impresa o rivestano carattere di prevalenza e al solo fine della migliore realizzazione dell'oggetto sociale, porre in essere qualsiasi attività affine o connessa a quella sopra indicata, di:

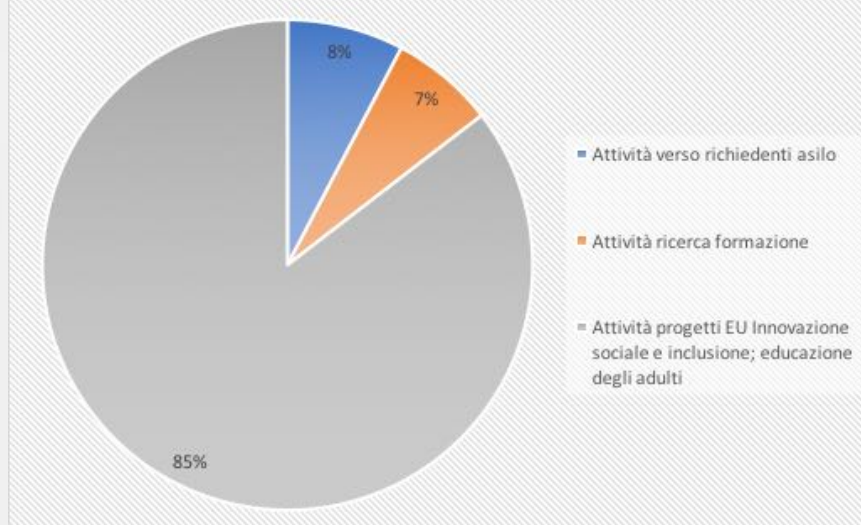
- ricerca, consulenza, progettazione, formazione, informazione, comunicazione, divulgazione;
- monitoraggio e valutazione;
- organizzazione di eventi, convegni, incontri, conferenze, mostre ed iniziative di carattere sociale, culturale, scientifico;
- sviluppo ed applicazione di modelli, metodologie, strumenti e materiali finalizzati alla didattica, alla ricerca sociale e scientifica, al lavoro, alla salute, all'innovazione sociale ed inclusione;
- sviluppo di metodologie, software, magazine, pubblicazioni, libri (con esclusione della stampa quotidiana, ai sensi della legge n.416/1981 e s.m.i.) e prodotti multimediali in relazione alla divulgazione, pubblicizzazione, realizzazione, informazione, connessi a tutte le attività sopra descritte.

Le Attività sono finalizzate al conseguimento di 15 dei 17 obiettivi globali dello sviluppo sostenibile; coerenti con gli altri 2

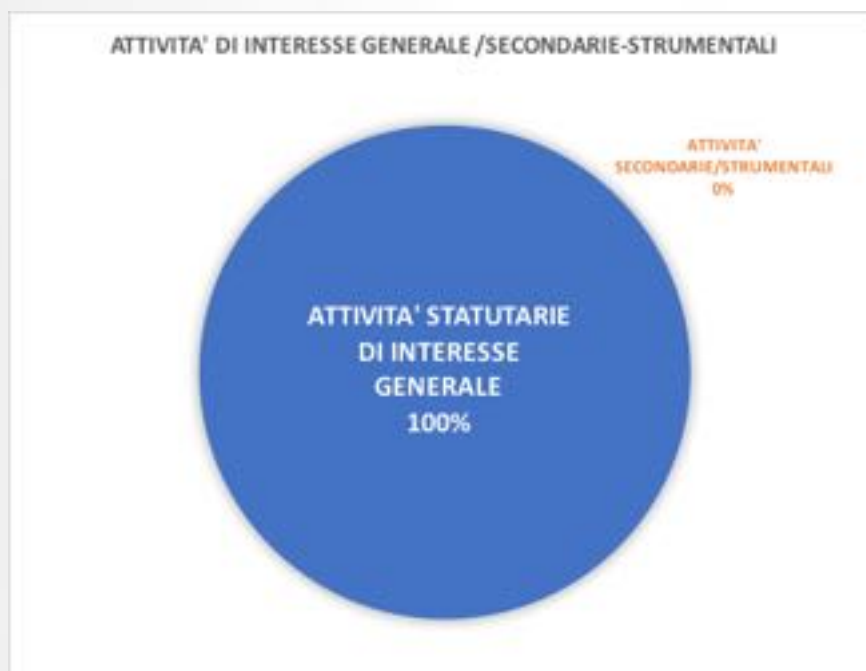


## Obiettivi e attività realizzate nel 2019

DISTRIBUZIONE VALORI PER ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE 2019



# Obiettivi e attività realizzate nel 2019



## E-LEARNING FOR 2035 2019-1-EE01-KA204-051646



Erasmus+ KA2 01.09.2019 – 31.08.2021

### Partners:

EDUCRAFTOR, Finland L.C. EDUCATIONAL, Cyprus Ljudska Univerza Jesenice, Slovenia  
Sintagmi impresa sociale SRL, Italy Vestifex Adult Learning Centre, Estonia – coordinator

### E-LEARNING FOR 2035

5 Participating countries:

[DOWNLOAD AS PDF](#)

[VIEW PROJECT MAP](#)

**Start:** 01-09-2019 - **End:** 31-08-2021  
**Project Reference:** 2019-1-EE01-KA204-051646  
**EU Grant:** 108432 EUR

Programme: **Erasmus+**  
Key Action: **Cooperation for innovation and the exchange of good practices**  
Action Type: **Strategic Partnerships for adult education**

#### Topics:

[ICT - new technologies - digital competences](#) [Pedagogy and didactics](#)  
[New Innovative curricula/educational methods/development of training courses](#)

### Summary

### Coordinator

#### OÜ Vestifex

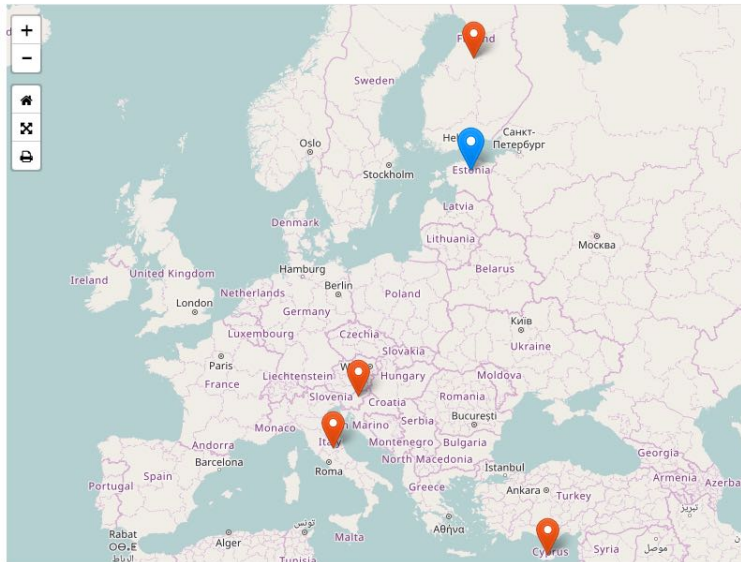
Kalevi 14  
29022  
Narva-Jõesuu  
Kilde-Eesti  
<http://www.vestifex.com>

**Organisation type:**  
School/Institute/Educational centre -  
Adult education

### Partners

- Educraftor Oy Ab
- L.C. EDUCATIONAL LTD
- Ljudska univerza Jesenice
- Sintagmi impresa sociale srl

### PROJECT COORDINATOR AND PARTNERS MAP



Social entrepreneurship and key competences for health  
ERASMUS+ 2019-1-IT02-KA104-061515  
Beneficiario SINTAGMI IMPRESA SOCIALE 2019 – 2021

Cofinanziato dal  
programma Erasmus+  
dell'Unione europea



Social entrepreneurship and key competences for health

1 Participating country:

[VIEW PROJECT MAP](#) [DOWNLOAD AS PDF](#)

Start: 01-06-2019 - End: 31-01-2021  
Project Reference: 2019-1-IT02-KA104-061515  
EU Grant: 22828 EUR

Programme: Erasmus+  
Key Action: Learning Mobility of Individuals  
Action Type: Adult education staff mobility

Health and wellbeing

Coordinator

Sintagmi impresa sociale srl

Via LUIGI PIRANDELLO 19  
06012  
CITTA' DI CASTELLO  
Umbria  
<http://www.sintagmi.it>  
Organisation type: Social enterprise



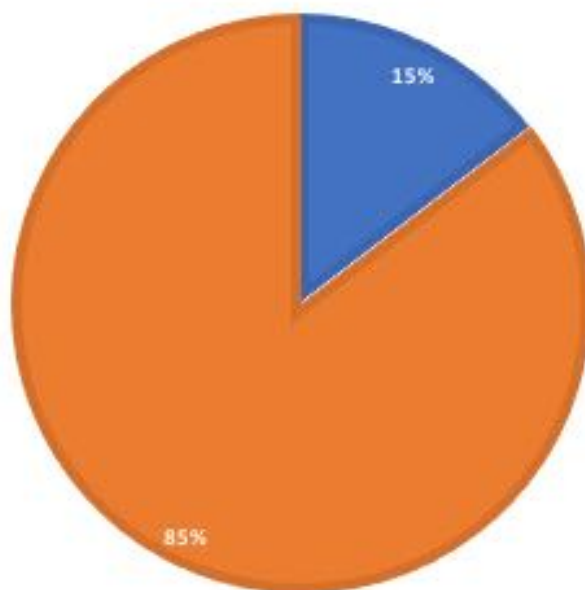
## A Londra, per incontrare il mondo delle imprese sociali

11 Dicembre 2019

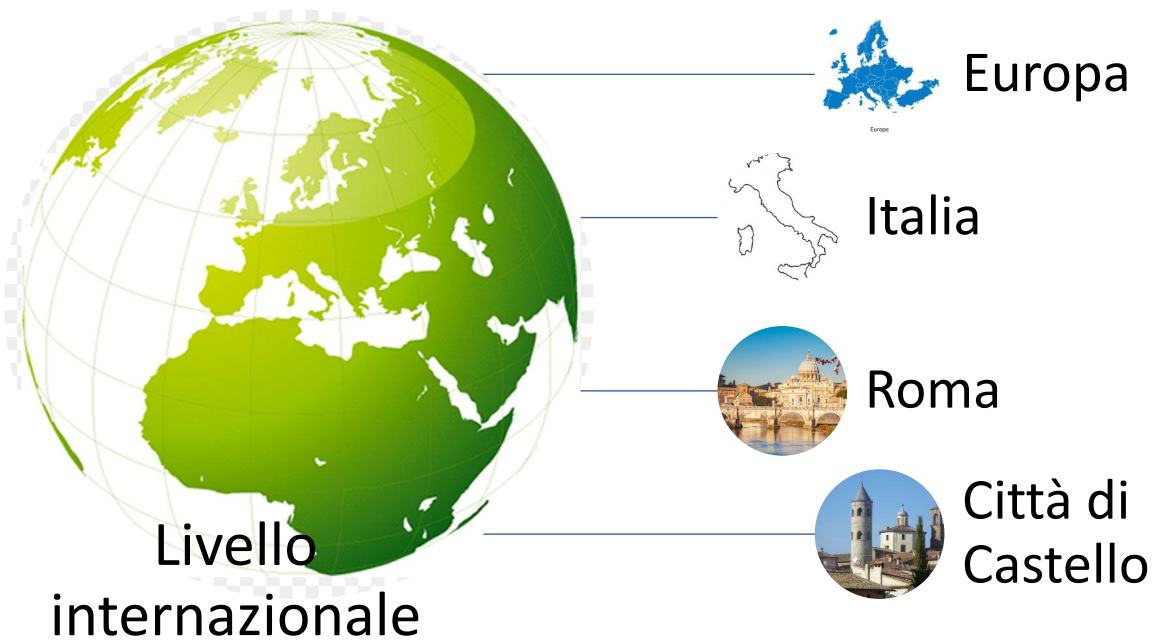
# Trasparenza

## ORIGINE DEI FONDI

■ ETS ■ UNIONE EUROPEA



# Contesto di riferimento



# Stakeholder locali e Enti del Terzo settore

*Welfare a sussidiarietà circolare*



# Stakeholder consolidati

Abbiamo collaborato con



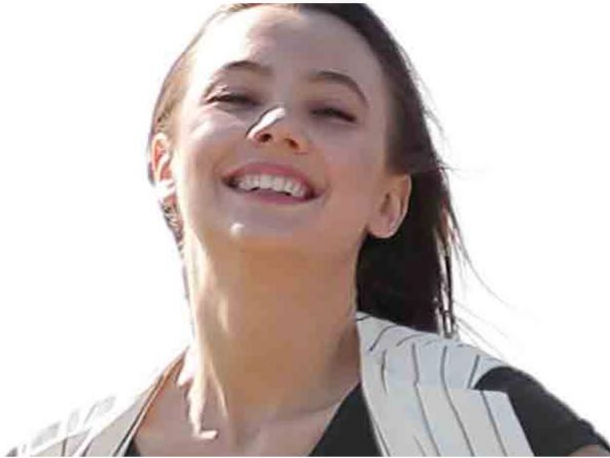
## Altre informazioni

- ✓ approccio di genere
- ✓ rispetto diritti umani
- ✓ prevenzione della corruzione
- ✓ no contenziosi

Il presente bilancio sociale verrà pubblicato sul sito  
[www.sintagmi.it](http://www.sintagmi.it)  
Della Sintagmi impresa sociale srl e inviato alla CCIAA PG



Contatti  
[sintagmisrl@gmail.com](mailto:sintagmisrl@gmail.com)



SINTAGMI IMPRESA SOCIALE

## Innovazione sociale **fresca e naturale**

### Servizi freschi e naturali



### ...a filiera corta



Clicca sulle immagini e scopri

